

**MÜŞERREF YILMAZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi	İlk Başvurulacak Kişi	Hizmeti Verecek Kişi
1	Öğrenci Nakli	Velinin Yazılı Başvurusu	5 dakika	Okul Müdürü	Müdür Yard.
2	Denklik ile Kayıt (İ.Ö.K.Y. 20.madde)	Velinin Yazılı Başvurusu	10 dakika	Okul Müdürü	Müdür Yard.
3	Sınav Kayıt (İ.Ö.K.Y. 21.madde)	Velinin Yazılı Başvurusu	1 Hafta	Okul Müdürü	Müdür Yard.
4	Öğrenci İzni	Veli Dilekçesi	1 dakika	Okul Müdürü	Müdür Yard.
5	Öğrenci Belgesi	Velinin Sözlü İsteği	5 dakika	Okul Müdürü	Müdür Yard.
6	Öğrenim Belgesi	Dilekçe	5 dakika	Okul Müdürü	Müdür Yard.
7	Öğrenci Durum Belgesi (Yurtdışı)	Velinin Yazılı Dilekçesi	5 dakika	Okul Müdürü	Müdür Yard.
8	Bu Okulda Okuduğu Yıllara Ait Belge	Dilekçe	Bilgiler doğruysa 10 dakika yanlış ve eksikse 24 saat içinde	Okul Müdürü	Müdür Yard.
9	Devamsızlık Bildirimi	Veliden Belge İstenmez (Yönetmelik Gereği)	Devamsızlığı 7., 14. ve 20. doldurduğu günlerde	Müdür Yard.	Müdür Yard.
10	Diplomasını Kaybedenlere Mahsus Belge	Dilekçe Kimlik Belgesi İbrazı	Bilgiler doğruysa 30 dakika yanlış ve eksikse 24 saat içinde	Okul Müdürü	Müdür Yard.
11	Öğrenci İle İlgili Bilgi Alma Varsa Problemlerin Çözümü	Veli Müracaatı	Hemen	Okul Müdürü	Müdür Yard.

Başvuru esnasında yukarıda açıklanan belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvurulması halinde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. Sorumluların nöbet veya derste görevli olduklarında surelerde uzatma olabilir. Öğrenci hakkındaki görüşmelerde öğretmenin ders dışı saatleri beklenir.

**Telefon** : 0 258 481 20 71  
**E Posta** : 721777@meb.k12.tr  
**Web** : <http://muserrefyilmazoo.meb.k12.tr/>

**HİZMET STANDARTLARI MASASI KOORDİNATÖRÜ: Müdür Yardımcısı**